



Area:

SERVIZI GENERALI

Responsabili:

dott.ssa Stellin Michela

Macroattività	Prodotti			
		Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsione 2018
SEGRETERIA - PROTOCOLLO				
Supporto Giunta	N. Sedute	54	60	=
Supporto Consiglio Comunale	N. Sedute	9	10	=
Gestione deliberazioni Giunta	N. Delibere	140	135	=
Gestione deliberazioni Consiglio Comunale	N. Delibere	50	62	=
Gestione determine dirigenziali	N. Determine	638	618	+
Gestione decreti del Sindaco	N. Decreti	44	41	=
Gestione protocollo	N. Atti protocollati (Entrata/Uscita)	19291	19104	=
Gestione commissioni	N. Incontri	21	19	+
Gestione lettere/inviti/appuntamenti Sindaco/Ass.	N. Atti	200	190	-
Smistamento posta varia e ritiro posta comunale		5941	5557	-
Spedizione posta		2692	3516	=
Gestione contributi affitto		12	0	=
Gestione convenzioni		16	6	+
Contratti appalto vari (forniture beni e/o servizi)		3	1	=
Gestione web (gestione news + aggiorn. sito istituzionale)		113	130	+
Gestione attività informazione/pubblicizzazione sul territorio		1200	1300	+
Gestione Archivio cartaceo per gli uffici		75	80	+

NOTIFICHE				
Notificazioni atti del Comune ed altri Enti	N. Atti notificati	495	500	+
Notificazioni tessere elettorali	N. Tessere Notificate	650	360	=
Pubblicazioni all'albo pretorio	N. Atti Pubblicati	1280	1320	+
Convocazioni C.C. - Commissioni ed altro	N. Convocazioni	55	60	=
Varie		-	-	
CULTURA				
Organizzazione manifestazioni culturali	N. Manifestazioni	3	7	=
Erogazione contributi	N. Contrib. Erogati	1	7	+
Gestione determine	N. Determine	17	13	=
Varie		-	-	
SCUOLA				
Gestione Asilo Nido	N. Iscritti	52	57	=
Gestione scuole materne	N. Iscritti	202	205	=
Gestione scuole elementari	N. Iscritti	366	340	=
Gestione scuole medie	N. Iscritti	185	192	=
Trasporto alunni	N. Utenti	232	243	=
Trasporto alunni portatori handicap	N. Utenti	8	=	=

Macroattività	Prodotti				
		Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsione 2018	
Refezione scolastica	N. Pasti	42262	42923	+	
Contributi per assistenza scolastica	N. Contributi richiesti	150	153	+	
Gestione determine	N. Determine	20	24	=	
Varie		-	-		
SERVIZI SOCIALI					
Assistenza domiciliare (anziani/handicap)	N. Assistiti	55	67	+	
Assistenza minori ed adulti	N. Assistiti (anno 2006: solo minori)	40	35	+	
Erogazione contributi	N. Beneficiari	46	51	+	
Ricoveri in case di riposo	N. Utenti (integrazioni rette)	6	5	=	
Centri Estivi per Bambini	N. Utenti	118	110	-	
Gestione determine, ordinanze, delibere	N. Determine	51	48	+	
Segretariato Sociale	N. Interventi	200	210	+	
Ricovero in struttura per adulti	N. Assistiti	0	0	=	
Politiche del lavoro	N. Assistiti	3	0	=	
SERVIZI DEMOGRAFICI					
Attività certificativa anagrafe - stato civile - AIRE	N. certificati	3200	2400	=	
Gestione carte identità	N. carte identità rilasciate	975	853	=	
Gestione pratiche immigrazione	N. pratiche	177	258	+	
Gestione pratiche emigrazione	N. pratiche	191	161	+	
Variazioni anagrafiche/AIRE	N. variazioni	580	650	+	
Comunicazioni ospitalità stranieri/infortuni/fabbricati	N. comunicazioni	106	122	+	
Gestione allineamento codici fiscali	N. casi	0	0	=	
Rilevazioni statistiche	N. rilevazioni	79	80	-	
Supporto al completamento gestione schede individuali dei cittadini	N. schede aggiornate	975	853	+	
Accertamenti di residenza immigrazioni + cambi di abitazione)	N. accertamenti	64	158	+	
Aggiornamento Permessi di soggiorno scaduti	N. permessi aggiornati	29	20	+	
SPORT					
Formazione atti di stato civile	N. atti/annotazioni	1657	1768	+	
Gestione polizia mortuaria	N. pratiche trasporto salma	24	40	+	
Gestione determine	N. determine	2	5	=	
Variazioni liste elettorali	N. variazioni	725	630	=	
Consultazioni popolari	N. consultazioni	2	2	=	
Commissione elettorale	N. sedute	4	4	=	
Attività ufficiale elettorale	N. verbali	44	31	=	
SPORT					
Attività gestione convenzione polizia locale	N. atti	4	1	=	
SPORT					
Organizzazione manifestazioni sportive	N. Manifestazioni	0	0	+	
Gestione impianti sportivi	N. Impianti	1	0	+	
Gestione determine	N. Determine	0	1	+	
Piscina Comunale	N. Ingressi	0	0		
Erogazione Contributi	N. Beneficiari	0	1	+	
Varie		-	-		

Macroattività	Prodotti	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsione 2018
---------------	----------	-----------------	-----------------	-----------------

dott.ssa Stellin Michela (documento firmato digitalmente)

D27: Avvisi cartacei Consiglio Comunale
Volantini manifestazione e/o eventi nel territorio
informative scolastiche/parascolastiche

E27: Avvisi cartacei Consiglio Comunale
Volantini manifestazione e/o eventi nel territorio
informative scolastiche/parascolastiche

D35: **CONVOCAZIONI C.C.**
COMMISSIONI CONSILIARI/CAPIGRUPPO
INTERROGAZIONI CONSIGLIERI

E35: **CONVOCAZIONI C.C.**
COMMISSIONI CONSILIARI/CAPIGRUPPO
INTERROGAZIONI CONSIGLIERI

D88: **DETERMINAZIONI APPROVAZIONI RUOLI COATTIVI CONTRAVVENZIONI**
CONVENZIONE
DETERMINE IMPEGNI DI SPESA

E88: **DETERMINAZIONI APPROVAZIONI RUOLI COATTIVI CONTRAVVENZIONI**
CONVENZIONE
DETERMINE IMPEGNI DI SPESA



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

SERVIZI GENERALI

PROGETTO obiettivi anno 2017 – Area Servizi Generali

DATI GENERALI

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO: **STELLIN MICHELA**

REFERENTE POLITICO: **Sindaco**

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivo 1	<p>UFFICIO SCUOLA: AFFIANCAMENTO DEL NUOVO ISTRUTTORE A COPERTURA DEL POSTO RESOSI LIBERO PRESSO L'UFFICIO SCUOLA</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: adempimento entro il 31/12/2017</p> <p>TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 10</p> <p>RISULTATO: l'obiettivo è stato raggiunto in modo completo. Con decorrenza 01.01.2017 la dipendente in servizio presso l'ufficio segreteria/scuola ha assunto il nuovo ruolo c/o l'ufficio servizi demografici. Non potendo rimanere scoperto l'ufficio scuola, in sua sostituzione è stata assunta una dipendente a tempo determinato, la quale ha mantenuto lo standard operativo grazie all'affiancamento nonché accurato passaggio di consegne. La criticità importante da rilevare risulta il fatto che attualmente il posto è coperto da un dipendente a tempo determinato che non può garantire la stabilità a lungo termine.</p>
Obiettivo 2	<p>UFFICIO SCUOLA: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA C/O PLESSI SCOLASTICI E ASSISTENZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI</p> <p>Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017</p> <p>TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 10</p> <p>RISULTATO: L'obiettivo è stato raggiunto. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05.05.2017 si è individuato, tramite avviso pubblico di manifestazione di interesse, l'associazione di volontariato, con cui attivare il servizio di vigilanza presso i plessi scolastici delle frazioni di Meledo e Monticello di Fara nonché assistenza per l'attraversamento pedonale degli alunni fino al 31/12/2017, mediante stipula di apposita convenzione. Con successivo atto – determinazione del responsabile n. 231 del 01.06.2017 si è affidato all'Associazione Gruppo Volontariato Ordinario – ANC "Associazione Nazionale Carabinieri" di Lonigo, il servizio di vigilanza c/o i plessi scolastici delle frazioni di Meledo e Monticello di Fara e assistenza attraversamento pedonali alunni in via sperimentale fino al 31/12/2017.</p>
Obiettivo 3	<p>UFFICIO PROTOCOLLO: ADEGUAMENTO ALLA NUOVA VERSIONE INFORMATICA DEL PROTOCOLLO – MAGGIORE EFFICIENZA DEL SERVIZIO – AGGIORNAMENTO BANCA DATI SU 2000 ANAGRAFICHE.</p> <p>Sistemazione delle anagrafiche nella procedure Protocollo Informatico, in particolare per quanto riguarda la tipologia di anagrafica (giuridica/persona fisica)</p> <p>Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017</p> <p>TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 10</p> <p>RISULTATO: l'obiettivo è stato raggiunto. La situazione di partenza era la seguente: anagrafiche da sistemare tot. 28052 (546 hanno riguardato le Amministrazioni, 1180 hanno riguardato le ditte, 2092 hanno riguardato il "privato", 24234 non associate alle categorie precedenti). Il lavoro di sistemazione effettuato entro il 31.12.2017 ha riguardato n. 2018 anagrafiche tra le quali 546 anagrafiche di delle Amministrazioni, 1180 anagrafiche di ditte, 292 anagrafiche riguardanti il "privato".</p>
Obiettivo 4	<p>UFFICIO SERVIZI SOCIALE: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI</p> <p>Adeguamento normativo comunale in materia di servizi sociali</p> <p>Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017</p> <p>TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 35</p> <p>RISULTATO : Obiettivo raggiunto. La bozza di regolamento è stata elaborata e discussa entro il 31 dicembre con l'assessore di riferimento. Il ruolo guida è stato dell'assistente sociale. Il Consiglio Comunale ha approvato in data 30 gennaio 2018 il regolamento in argomento.</p>
Obiettivo 5	<p>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: AFFIANCAMENTO DEL NUOVO ISTRUTTORE PER MESSA A REGIME E COMPLETA OPERATIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017</p> <p>TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 10</p>

RISULTATO: Obiettivo raggiunto. In data 01.01.2017 c/o l'ufficio anagrafe è stata assunta la nuova dipendente dopo il licenziamento volontario di un dipendente con decorrenza 1 settembre 2017. La formazione e l'affiancamento per la messa in piena operatività dell'ufficio sono state curate dalla dipendente già in servizio presso l'ufficio servizi demografici. Ora l'ufficio è completamente autonomo e l'attività amministrativa prosegue a regime.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: GESTIONE INTERNA PARZIALE DELLE PRATICHE DI ACCERTAMENTO PER MUTAZIONI ANAGRAFICHE DI CAMBIO VIA E IMMIGRAZIONE.

Verifiche di effettivo domicilio dichiarato dai cittadini

Obiettivo 6

Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017

TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 10

RISULTATO: Obiettivo raggiunto. L'operatore nel corso del 2017 ha effettuato i seguenti accertamenti: 105 per iscrizioni anagrafiche provenienti da altro comune e 53 cambi di abitazione all'interno dello stesso comune.

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI: INVIO DELL'INVITO AI CITTADINI RESIDENTE CON PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO AL RINNOVO DELLA DIMORA ABITUALE.

Aggiornamento della banca dati anagrafica

Obiettivo 7

Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017

TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 5

RISULTATO: Obiettivo raggiunto. L'ufficio ha spedito n. 207 inviti ai cittadini extracomunitari di recarsi in comune per dichiarare la dimora abituale e consegnare il permesso di soggiorno aggiornato. Alla presentazione del nuovo permesso di soggiorno, l'operatore ha inserito all'interno della scheda anagrafica i dati del permesso di soggiorno. Gli utenti che hanno risposto all'invito sono stati n. 110.

UFFICIO SEGRETERIA: RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CITTA' DELLA SPERANZA" ONLUS.

Obiettivo 8

Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017

TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 5

RISULTATO: Obiettivo raggiunto. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.11.2017 è stata rinnovata l'adesione alla "Charta della fondazione Città della Speranza". E' stata data comunicazione ufficiale alla Fondazione.

ANTICORRUZIONE – COLLABORAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Obiettivo 9

Indicatore di risultato: adempimento entro il 31/12/2017

TIPO DI OBIETTIVO: Di rilevanza peso 5

RISULTATO: L'obiettivo è stato raggiunto mediante il caricamento di tutti i CIG e di tutte le determinazioni nel portale dedicato all'Amministrazione Trasparente di cui al D.LGS. 33/2013. Inoltre l'ufficio ha portato a termine il lavoro di mappatura dei processi al fine dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

dott.ssa Stellin Michela (documento firmato digitalmente)



MUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

AREA SERVIZI GENERALI

RESPONSABILE : Dott.ssa STELLIN MICHELA

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI ANNO 2016
ALTRI ASPETTI RITENUTI IMPORTANTI E POSTI IN ESSERE NELL'ANNO 2017
(anche in riferimento a quanto all'8, D. Lgs. 150/2009)**

UFFICIO ANAGRAFE/SEGRETERIA a seguito dell'esigenza dell'Amministrazione Comunale di rimodulare il servizio in convenzione con il Comando di Polizia Locale di Lonigo, al fine di evitare una maggiorazione di spesa per l'aumento delle ore sul territorio da parte dei Vigili, l'Area Servizi Generali si è resa disponibile, nel limite del possibile e della normativa vigente, ad eseguire una parte degli accertamenti anagrafici relativi alle immigrazioni ed ai cambi di abitazione che al 31/12/2017 sono risultati pari al 58% del totale.

SERVIZI SOCIALI nell'anno 2017 si è rinnovata la collaborazione con l'IPAB di Meledo per il servizio di assistenza domiciliare, anche grazie ad un'innovazione nel servizio SAD che ha visto l'introduzione della figura del fisioterapista a domicilio, oltreché la possibilità di fruire di un secondo accesso diurno per l'operatore addetto all'assistenza. Ciò ha comportato un effettivo allargamento dei servizi all'utenza: la fisioterapia a domicilio costituisce un intervento assolutamente innovativo nell'ambito dei servizi SAD generalmente erogati dai Comuni; il secondo accesso diurno viene erogato agli utenti in forma gratuita. In tale maniera, per i loro bisogni assistenziali, i cittadini hanno potuto avvalersi di referenti direttamente presenti sul territorio, preservando così il livello massimo di autonomia presso la propria abitazione, evitando il più possibile il ricorso a istituzionalizzazioni ovvero ricoveri ospedalieri.

AREA SERVIZI GENERALI Dal 01/01/2017 al 31/05/2017 a seguito del pensionamento della Responsabile Area Servizi Generali, l'incarico di Responsabile Area Servizi Generali è stato coperto dalla sottoscritta con una presenza di 12 ore settimanali. Si precisa che in questo periodo il personale dell'Area ha mantenuto gli stessi standard dei servizi nonostante la presenza part-time.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE E SEGRETERIA Nonostante il turn – over del personale dell'ufficio segreteria/scuole e ufficio Stato Civile – Anagrafe si rileva la grande collaborazione e lo sforzo di tutto il personale dell'Area dei Servizi Demografici e della segreteria per non interrompere i servizi e non creare disagi per l'utenza.

UFFICIO ELETTORALE organizzazione e svolgimento, puntuale e corretto, delle elezioni Amministrative del Sindaco e del Consiglio Comunale del 11/06/2017 e del Referendum della Regione Veneto del 22/10/2017.

Sarego, 21/02/2018

dott.ssa Stellin Michela (documento firmato digitalmente)