

Comune di Sarego

Servizi Tecnici Unificati

Sede in Piazza Umberto I, 1 – C.A.P. 36040

Telefono 0444 830513 – Fax 0444 835483

Email: protocollo@sarego.gov.it - Web: www.sarego.gov.it



RICHIESTA BUONO SCONTO /RIMBORSO PER LA FORNITURA DI PANNOLINI LAVABILI (allegato A)

da compilare e restituire all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto_a _____ nat_a _____ il _____
residente a Sarego in Via _____ n. _____ tel. _____
Codice fiscale _____ E-mail _____
Genitore di _____ nat_a _____ il _____

C H I E D E

di ottenere un buono sconto pari al 50% della spesa sostenuta con un max di € 90,00 per una sola volta a famiglia residente nel territorio comunale, avente bambini di età inferiore ai 2 anni alla data del 31/12/2019, per la fornitura di pannolini lavabili/riutilizzabili, al posto dei tradizionali pannolini "usa e getta" al fine di sostenere la campagna relativa alla diminuzione del rifiuto secco;

A L L E G A

regolare e dettagliato scontrino fiscale (o fattura) attestante l'acquisto effettuato nel quale è indicato il prodotto acquistato al fine di ottenere il rimborso della somma spettante;

C H I E D E

che il buono sconto spettante sia rimborsato nel modo seguente:

- CONTANTI: c/o lo sportello del Tesoriere Comunale, ovvero Banca Intesa San Paolo filiale di Lonigo Via Q. Rossi 5;
- ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE;
- ACCREDITO C/O CONTO CORRENTE: BANCA _____ IBAN _____

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- di non avere già ricevuto il "buono sconto" per un precedente figlio.
- di non avere già ricevuto il "buono sconto" per lo stesso figlio.
- di non avere già ricevuto il "buono sconto" per la stessa fornitura da comuni di precedente residenza.

Di essere a conoscenza che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice della privacy", i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarego

Sarego, li _____

Firma _____

Alla presente domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità del richiedente sottoscrittore

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la suddetta richiesta, SI AUTORIZZA il buono sconto/rimborso.

Data _____

IL RESPONSABILE INCARICATO _____