

COMUNE DI SAREGO

Ufficio Servizi Scolastici
 Piazza Umberto I, 8 – 36040 Sarego (VI)
 Telefono +39 0444 830744 - Fax +39 0444 835483
 http://www.sarego.gov.it
 protocollo@sarego.gov.it



Spazio riservato al Comune
 Ricevuta in data

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021
 RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Da presentarsi entro il 31 marzo 2020

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE (genitore o tutore legale)

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|---|
| COGNOME | | NOME | |
| LUOGO DI NASCITA | | DATA | |
| CODICE FISCALE | | | |
| COMUNE DI RESIDENZA | | FRAZIONE | |
| INDIRIZZO | | N° CIVICO | |
| TELEFONO (obbligatorio) | | IN QUALITÀ DI: | <input type="checkbox"/> GENITORE <input type="checkbox"/> TUTORE |
| INDIRIZZO EMAIL | | | |

CHIEDE PER IL FIGLIO MINORE

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| COGNOME ALUNNO | | NOME | |
| LUOGO DI NASCITA | | DATA | |
| SCUOLA DA FREQUENTARE | | CLASSE DA FREQUENTARE | |
| CODICE TESSERA | | | |
| DIVERSO INDIRIZZO DI SALITA O DISCESA | <i>(da indicarsi solo se diverso dall'indirizzo di residenza)</i> | | |

l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, così come di seguito specificato:

ANDATA E RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

DICHIARA INOLTRE

di impegnarsi a sostenere in modo puntuale la contribuzione relativa al servizio di trasporto, in base alle tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale di Sarego;

di essere a conoscenza che il mancato pagamento comporterà la sospensione dal servizio e la riscossione coattiva del credito;

di rispettare le fermate e gli orari stabiliti dall'Ufficio Servizi Scolastici, di accettare le modalità di erogazione del servizio, nonché di conoscere e accettare il Regolamento del servizio;

di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente, ove previsto, sono limitate al solo trasporto e che quindi, una volta che l'alunno è sceso alla fermata, si conclude ogni onere a loro carico;

di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a:

- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto, a lasciare l'alunno alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto (riferito **solo agli alunni della scuola secondaria di primo grado**);

di consentire l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni amministrative e di servizio, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, consapevole che gli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione e che gli stessi potranno essere comunicati a terzi ai fini dell'istruttoria.

Sarego, _____

Firma del richiedente
