

COPIA

Deliberazione N. **3**

in data **12-01-2018**

COMUNE DI SAREGO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
, DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA DELLE ECCEDENZE**

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *dodici* del mese di *gennaio* alle ore *10:10*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

CASTIGLION ROBERTO	Sindaco	Presente
DALLA PRIA VERONICA	Vice-Sindaco	Assente
ZAMBON FLAVIO	Assessore	Presente
LUZI MANUELA	Assessore	Presente

Presenti n. **3** Assenti n. **1**

Partecipa alla seduta la Sig.ra *DI COMO Roberta* Segretario del Comune.

Il Sig *CASTIGLION ROBERTO* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
, DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA DELLE ECCEDENZE**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 12-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, 12-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cola Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C.n. 14 del 10/03/2017 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n° 86 del 12/09/2017 è stato approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il piano annuale 2017, atto in cui si prevedeva l'assunzione mediante accesso dall'esterno di un istruttore tecnico categoria C la cui procedura risulta essere conclusa con la relativa assunzione;
- con delibera di Giunta Comunale n° 107 del 27/10/2017 è stato aggiornato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il piano annuale 2017, atto in cui si prevedeva l'assunzione mediante accesso dall'esterno di un operario specializzato categoria B3 la cui procedura risulta essere conclusa con la relativa assunzione;
- che con lo stesso provvedimento si approvava la dotazione organica vigente, composta da 28 unità di cui 18 in servizio e 10 vacanti;

CONSIDERATO CHE le modifiche apportate dal legislatore con il decreto legislativo 75/2017 all'articolo 6 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 modificano il concetto di dotazione organica, la quale dal 2018 sarà costituita dal personale già in servizio e dal solo personale assumibile in relazione alle facoltà assunzionali di ciascun Ente;

DATO ATTO che la situazione del personale in servizio e dei posti vacanti alla data di assunzione del presente provvedimento è sinteticamente riepilogata nell'allegato 1) al presente provvedimento;

Rilevato che si conferma l'inesistenza di dipendenti in soprannumero, non essendovi personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Dato atto che i responsabili di posizione organizzativa hanno segnalato all'amministrazione comunale le seguenti necessità:

- copertura di un posto di categoria C, istituito nel 2017, vacante presso l'area servizi generali;
- copertura di un posto di categoria C, a tempo indeterminato e pieno resosi vacante da fine 2017 da destinare all'area economico finanziaria;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare il piano occupazionale 2018/2020 prevedendo l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- una unità di personale di categoria giuridica C, da assegnare uno all'area dei servizi generali, posto istituito nel 2017, con procedura di mobilità;
- una unità di personale di categoria giuridica C da assegnare all'area economico finanziaria, da coprire mediante accesso dall'esterno;

RILEVATO altresì che il piano del fabbisogno occupazionale del triennio 2018/2020, sulla base delle cessazioni ad oggi intervenute e sulla base delle assunzioni a tempo indeterminato previste con la presente delibera viene aggiornato come segue:

QUALIFICA/ CATEGORIA	personale in servizio al 31.12.2017	FABBISOGNO 2018 (posti da coprire)
D3	1	0
D1	3,6	0
C	10,6	2
B3	2	0
B1	1	0
A	0	0
Totale	18,2 (effettivi 19)	2
Totale spesa personale lorda struttura (Costi aggiornati CCNL 31.07.09)	771.132,00	
2 posti categoria C		57.700,00
TOTALE SPESA STRUTTURA		828.832,00

VERIFICA DEI REQUISITI PER POTER PROCEDERE A D ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

QUESTA Amministrazione comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto con delibera di Giunta Comunale n° 12/2017;
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 e il monitoraggio provvisorio al 31/12/2017 lascia presupporre il rispetto anche per tale anno (allegato 2 al presente provvedimento);
- ha rispettato il contenimento della spesa del personale nel 2016;

- ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 con delibera di Consiglio Comunale n° 15 del 10/03/2017 ed ha provveduto alla sua trasmissione alla BDAP, come risulta da ricevute agli atti;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2016 con delibera di Consiglio Comunale n° 24 del 01/06/2017 per la parte finanziaria, n° 36 del 28/07/2017 per la parte economico patrimoniale e n° 46 del 26/09/2017 ed ha provveduto alla trasmissione dei documenti come risulta dalle ricevute agli atti;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti calcolato sul rendiconto 2016 pari a 24,27%, che si riduce a 23,81% se al denominatore, al totale delle spese correnti si aggiunge anche l'importo pari allo stanziamento definitivo di Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità con delibera di Giunta Comunale n° 15/2017;
- dato atto che con delibera di GC n° 82/2017 è stato approvato il PEG 2017;
- dato atto che con delibera di GC n° 84/2017 è stato approvato il piano delle performance 2017;

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA SPESA DEL PERSONALE 2017 (articolo 1 commi 557, 557 bis e 557 quater della Legge 27/12/2006 n° 296)

VISTE le indicazioni date agli Enti sperimentatori dalla Corte dei Conti, sezione autonomie con la delibera n° 13/AUT/2015 nell'appendice B2 per il calcolo delle spese del personale;

CONSIDERATO che in base a tale interpretazione la tabella degli impegni di spesa del personale debba essere integrata extra-contabilmente con le somme di salario accessorio e di straordinario di competenza dell'anno che vengono contabilmente spostate all'esercizio successivo in quanto esigibili in tale anno (integrazioni al punto 6.2) e debba essere rettificata delle quote di salario accessorio e lavoro straordinario che maturano la loro esigibilità nell'esercizio in corso ma provengono da esercizi precedenti (integrazioni al punto 6.3);

DATO ATTO che le spese di personale accertate in sede di rendiconto 2016 calcolate secondo queste indicazioni fornite agli Enti sperimentatori dalla Corte dei Conti sezione autonomie ammontano ad euro 762.942,40;

CHE i dati da preconsuntivo 2017 dimostrano il rispetto del tetto triennale (allegato 3 al presente provvedimento);

CONSIDERATO che le spese da aggiungere al bilancio 2018/2020 sono € 57.900,00 per l'assunzione di due categorie C;

CONSIDERATO CHE il tetto di spesa costituito dalla media lorda 2011/2013 ammonta ad € 848.354,24 e con le assunzioni in programmazione non viene superato;

CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018.

VERIFICA DEI REQUISITI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DELLA PERCENTUALE

Richiamato l'art. 3 - comma 5 del D.L. 90 del 24/06/2014 che prevede "*negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo [16 - comma 9](#), del [decreto legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#). La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#). **A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo [76 - comma 7](#), del [decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2008, n. 133](#) è abrogato**".*

1) VERIFICA CHE IL RAPPORTO TRA DIPENDENTI E POPOLAZIONE E' INFERIORE A QUELLO DEFINITO DAL DM 10/04/2017

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 228 secondo periodo della Legge 208/2015 come modificato dall'articolo 22 comma 2 del DL 50/2017 il quale ha previsto a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente, valevoli per il biennio 2017/2018 a condizione che il rapporto dipendenti - popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti - popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. lgs. 267/2000;

VISTO il DM 10/04/2017 il quale prevede per i Comuni della fascia compresa tra i 5.000 e i 9.999 abitanti il rapporto di un dipendente ogni 159 abitanti, pari a 0,62;

Dato atto che il Comune di Sarego alla data del 31/12/2017 aveva n. 19 dipendenti a tempo indeterminato e una popolazione residente di 6.795

abitanti per cui il rapporto medio dipendenti - popolazione è pari al 0,28%, di molto inferiore a quello previsto nel DM sopra richiamato;

DATO ATTO che rispettando il requisito il nostro Ente può legittimamente applicare per il triennio 2018/2020 alla spesa dei cessati dell'anno precedente le seguenti percentuali:

	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Aliquota da applicare	75%	100%	100%
base di calcolo	Costo delle cessazioni 2017	Costo delle cessazioni 2018	Costo delle cessazioni 2019

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI DEGLI ANNI PRECEDENTI

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Atteso che questo ente non dispone di graduatorie di concorso vigenti i cui vincitori non siano stati già assunti;

Dato atto che l'Ente nel rispetto della citata normativa nel 2018 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015/2016/2017;

Preso atto che dal 2015 alla data odierna si sono avute cessazioni di personale a tempo indeterminato, rapportata ad anno, per complessivi € 116.004,66 come risulta dal seguente prospetto:

profilo dipendente ed eventuali note	data cessazione	motivazione	oneri diretti annui
collaboratore amministrativo Categoria giuridica B3	01/07/2015	Dimissioni volontarie	27.717,35
istruttore direttivo categoria giuridica D1 responsabile area servizi generali (*)	30/09/2016	Pensionamento	32.290,54

Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C1 Ufficio anagrafe	30/09/2016	Dimissioni volontarie	29.645,28
Esecutore amministrativo categoria giuridica B1 - ufficio segreteria	29/12/2016	dimissioni volontarie	26.351,36
Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C1 Ufficio tributi	23/12/2017	decesso	29.645,28

Totale
145.649,81

(*) Oneri al netto dell'Indennità di Posizione.

Dal suddetto prospetto sono escluse le mobilità da e verso altro Ente.

Considerato che dal 2015 ad oggi le assunzioni a tempo indeterminato attivate al di fuori dell'istituto della mobilità sono state le seguenti:

- istruttore amministrativo Cat. C1 presso l'ufficio anagrafe mediante scorrimento di graduatoria, assunta il 30/12/2016;
- istruttore tecnico categoria C1 presso l'ufficio di edilizia privata mediante scorrimento graduatoria, assunta il 01/11/2017;
- operaio specializzato categoria B3 presso l'area tecnica, settore logistica mediante scorrimento graduatoria, assunto il 29/12/2017;

DATO ATTO CHE dai conteggi delle cessazioni e delle nuove assunzioni sono state escluse quelle della categoria protetta avvenute rispettivamente nel 2012 e nel 2014, come ribadito anche dalla deliberazione n. 287/2011 della Corte di Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto;

Rilevato che le facoltà assunzionali derivanti dalle cessazioni dell'ultimo triennio sono le seguenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUALE	QUOTA UTILIZZABILE	GIA' UTILIZZATO AD OGGI	DISPONIBILE DAL
CESSAZIONI 2015	27.717,35	27.717,35	27.717,35	2016
CESSAZIONI 2016	88.287,31	66.215,48	47.432,58	2017
CESSAZIONI 2017	29.645,28	22.233,96	0,00	2018
		116.166,79	75.149,93	

PERTANTO la situazione alla data odierna è la seguente:

totale utilizzabili cessazioni 31/12/2017	quote da fino al	quote fino ad oggi	utilizzate	quote disponibili per nuove assunzioni
116.166,79		75.149,93		41.016,86
Costo di un profilo C con accesso dall'esterno				29.645,28
Resto utilizzabile per nuove assunzioni dall'esterno da realizzarsi nel 2018/2020				11.371,58

Ricordato che dalle limitazioni di cui sopra è esclusa l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1 - comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei conti.

VISTO il d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del tuel 267/2000, dal responsabile del servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del tuel 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

TUTTO ciò premesso;

CON votazione unanime espressa in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di considerare le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'insussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 165/2001;
- 3) DI APPROVARE la dotazione organica ed il programma del fabbisogno di personale 2018/2020, e piano occupazionale 2018 prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due unità di personale di categoria giuridica C, da assegnare all'area servizi generali e all'area economico finanziaria;

- 4) di dare atto che per l'istruttore dell'ufficio tributi si intende attivare l'accesso dall'esterno, mentre per l'istruttore per la'rea dei servizi generali si prevede l'attivazione di una mobilità esterna;
- 5) Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti dello schema di bilancio di previsione 2018/2020 in corso di approvazione;
- 6) DI DARE ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore del conto;
- 7) Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà trasmessa alle OO.SS. e alle RSU ai sensi dell'articolo 7 del CCNL 01/04/1999;
- 8) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata votazione unanime espressa palesemente, considerata l'esigenza di avviare con celerità le procedure di assunzione programmate.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CASTIGLION ROBERTO

Il Segretario COMUNALE
F.to DI COMO Roberta

N. 30 Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.

Sarego li, 16-01-2018

IL Segretario COMUNALE
F.to DI COMO Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Sarego li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 22 del D. L.gs. 82/2005, si attesta che il presente documento è conforme al documento originale formato digitalmente e conservato secondo le norme vigenti negli archivi del Comune di Sarego.

Sarego li, 16-01-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO