

“ Piano triennale 2016-2018 per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili”  
previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244  
approvato con Delibera di Giunta n. 36 del 22.04.2016



## Premessa

La Legge finanziaria 2008 prevede all'art.2, comma 594, le seguenti disposizioni:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165, **adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:**

- a) **delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) **delle autovetture di servizio**, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) **dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio**, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 vanno indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso , individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, **forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.** (v. comma 595)

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano deve essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici. (v. comma 596)

Detti piani debbono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (attraverso l'Ufficio relazione con il pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (siti web istituzionali delle PA) (v. comma 598)

Le Amministrazioni trasmettono poi a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente. (v. comma 597)

## **“MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI”**

- **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO.**

### **A- Elenco dei beni informatici in uso**

La dotazione informatica del Comune di Sarego alla data di approvazione del presente provvedimento è la seguente:

- n. 25 PC fissi di recente acquisto collegati in rete (sei dei quali collocati presso il Comune di Lonigo per l'Ufficio Tecnico Unificato) e n. 4 PC portatili;
- n. 9 PC fissi non collegati alla rete comunale (Sostituiti negli anni da PC più recenti tutt'ora in uso). Risulta necessaria una verifica tecnica per valutare un loro possibile recupero previa rigenerazione o lo smaltimento completo degli stessi.
- n. PC fissi tenuti nell'archivio comunale molto vecchi, da valutare anche per essi e previa verifica, il recupero, anche in parte per pezzi di ricambio, o il totale smaltimento;
- n.12 stampanti;
- n. 1 plotter;
- n. 1 vecchio server usato come server gestionale (si sta valutando un intervento di riconfigurazione per un possibile riutilizzo come macchina di emergenza);
- n. 1 vecchio server Gigasys che gestiva la sicurezza della rete (*firewall*) e la posta elettronica;
- n. 1 nuovo server per: gestionale comunale, posta elettronica, gestione utenti, gestione documentale, sicurezza della rete (*firewall*), fax-server;
- n. 2 modem che collegati al server inviano e ricevono i fax (vecchie apparecchiature già in dotazione al Comune che sono state riutilizzate);
- n. 1 NAS per backup dei dati presso la sede comunale;
- n. 1 NAS per backup presso sede staccata;
- n. 2 *switch* Cisco da 1000 MB collegati direttamente a mezzo fibra ottica tra le due sedi comunali che permettono il collegamento in rete di tutti i PC delle 2 sedi comunali con il nuovo server;
- n. 4 antenne *wi-fi* ad alte prestazioni per collegamento (ponte radio) con il comune di Lonigo (per l'Ufficio Tecnico Unificato);
- n. 1 modulo di continuità, UPS, collocato sul campanile della chiesa di Sarego per alimentare le 2 antenne del ponte radio con il comune di Lonigo;
- n. 1 UPS per antenna ponte radio e *switch POE*, collocato presso sede staccata;
- n. 1 UPS per centralino telefonico situato presso la sala C.E.D.;
- n. 2 *switch POE* situati uno in sala C.E.D., l'altro presso la sede staccata, che alimentano tutti i telefoni in dotazione all'Ente;
- n. 6 *hotspot* e 6 antenne che forniscono il servizio *Veneto Free Wifi*;
- n. 1 scanner per la protocollazione dei documenti;
- n. 2 videoproiettori;
- n. 1 videocamera digitale;
- n. 1 gruppo di continuità per server;
- n. 9 gruppi di continuità UPS per PC fissi.
- n. 1 macchina affrancatrice per il servizio di affrancatura postale *Affrancaposta*;

- n. 4 fotocopiatrici di cui 3 in bianco e nero e una a colori, con contratto di noleggio;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici situati su edifici non collegati tra di loro ed entrambi articolati in un piano terra e in un primo piano poiché:

- a) i PC sono in dotazione ai dipendenti amministrativi con relative stampanti;
- b) i server sono indispensabili per la gestione della rete informatica comunale e la sicurezza dei dati ivi contenuti;
- c) i fotocopiatori sono distribuiti equamente nel Comune per soddisfare adeguatamente le esigenze dei vari settori;

L'organizzazione degli uffici rende opportuno e indispensabile disporre di un numero sufficiente di strumenti informatici così come in dotazione, altrimenti si verificherebbero perdite di tempo, sovrapposizione, interruzione e attese di lavoro, a chiaro discapito della produttività.

Inoltre, gli uffici oltre ad avere la necessità di un numero sufficiente di postazioni di lavoro informatiche, necessitano di disporre di macchinari adeguati dal punto di vista tecnologico ai software di cui dispongono.

Si intende inoltre dismettere progressivamente le stampanti, man mano che arrivano al termine della loro vita utile, aumentando l'utilizzo del fotocopiatore, a parte quegli uffici, come l'ufficio tributi, ove la forte affluenza di pubblico, rende più conveniente avere la stampante vicino all'operatore per ridurre al massimo i tempi della bollettazione.

In ordine alla razionalizzazione della spesa, il ricorso all'acquisto dell'ordinario materiale di consumo e al *turn-over* dell'hardware può essere meglio organizzato con acquisti cumulativi e, per il primo, di materiale compatibile.

Ove possibile, in conformità alla normativa vigente, si procederà con acquisti tramite adesione delle convenzioni CONSIP e MEPA.

### **L'amministrazione comunale prevede nel periodo 2016/2018 di dare seguito alle seguenti attività:**

1. dotare la nuova sala del Consiglio Comunale presso la sala polivalente dello stadio di Sarego di un impianto audio, completo di microfoni e telecamere fisse a muro adatte allo *streaming*. (per esempio, per le sedute consiliari). Tale locale dovrà essere dotato anche di un collegamento Internet, via cavo o su ponte radio.
2. Acquisto di telecamere per la video-sorveglianza del territorio. Alcune di queste saranno installate presso il magazzino comunale adibito ad archivio sito in Via A. Pompele per ragioni di sicurezza e controllo, in quanto contiene documenti con dati sensibili.
3. Acquisto di licenze 7 per Windows 7 (*Professional Edition*) da installare sui *personal computer* dell'aula P3@ per poter lavorare utilizzando i software già in dotazione all'Ente, in caso di grave emergenza.  
Ipotizzando una catastrofe naturale come un'inondazione, piuttosto che un incendio o furto, avere a disposizione delle postazioni in sede staccata rispetto alle due sedi comunali ora in

uso, permetterebbe ad almeno una parte di dipendenti di operare in remoto (accedendo ai giù citati *PC* debitamente predisposti e utilizzando *VPN* o altri tipi di connessioni di rete) utilizzando i *software* dell'Ente come se lavorassero in loco.

4. Acquisto di telefoni compatibili con il nuovo centralino telefonico dell'Ente da destinare alle sedi staccate dell'Ente (vedi plessi scolastici, sede Protezione civile, Sala Civica, biblioteca, aula P3@, ...) anche in vista dell'arrivo nel territorio comunale della fibra ottica e quindi della possibilità di creazione di un'unica grande rete comunale interna che comprenda tutte le sedi comunali (compresa la sede staccata di Lonigo (VI) per gli Uffici Tecnici in convenzione) e tutti gli edifici pubblici di proprietà dell'Ente, che possa sfruttare tutta la potenzialità della fibra ottica per quanto riguarda la connessione agli *internet provider*, per poter in questo modo, utilizzando il sistema *Voip*, effettuare telefonate tra tutte le sedi in modo totalmente gratuito in quanto diventeranno chiamate tra interni e non più su linee analogiche e quindi a pagamento. Il centralino telefonico Voiper in uso è predisposto per il protocollo *Voip (Voice Over IP)*.

L'acquisto dei telefoni *Voip* o compatibili *Voip* presuppone l'acquisto di alimentatori o *switch POE* da integrare alla rete interna per l'alimentazione degli stessi ed eventuali altri dispositivi per poterli collegare al centralino telefonico (adattatori, alimentatori, etc...)

5. Acquisto di n. 1 processore e *RAM* da integrare al Server in utilizzo all'Ente, in caso di necessità.

Il Server è predisposto per un *upgrading hardware*; nel caso si verificasse l'esigenza di un'implementazione della macchina perché sottodimensionata rispetto alle nuove richieste dell'Ente, nell'annualità 2018, si può procedere all'inserimento nella stessa di un processore aggiuntivo, o *RAM* o *hard-disk* in caso di saturazione di quelli in uso.

Il *database* del gestionale *Halley* negli ultimi anni ha subito un notevole incremento di dati, per cui si ipotizza l'acquisto, prima di tutto, di dischi rigidi.

6. Acquisto di una seconda videocamera da destinare all'utilizzo interno dell'Ente come le riprese durante manifestazioni, corsi, etc...di carattere pubblico.
7. Acquisto di strumenti atti a garantire la connettività internet presso le scuole dell'infanzia del comune.

## **B - Elenco dei beni non informatici in uso**

### **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le cinque apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di Sarego sono di proprietà dell'Ente. Il contratto in essere è con la ditta VODAFONE SPA tramite convenzione stipulata con il Centro Servizi Territoriale Vicentino con il Comune di Vicenza capofila. Tale contratto permette un risparmio notevole sulle spese telefoniche.

### **Apparecchiature di telefonia fissa**

Attualmente la struttura delle linee telefoniche è la seguente:

1. N. 5 linee ISDN per la sede municipale;
2. N. 2 linee ISDN per la scuola secondaria di primo grado;
3. N. 3 linee analogiche per le scuole dell'infanzia;
4. N. 3 linee analogiche per le scuole primarie;

Inoltre, per l'accesso alla rete internet l'Ente ha in corso contratti ADSL, via cavo e *hyperlan*:

1. uno per gli uffici municipali;
2. uno per la scuola media;
3. uno per le scuole primarie per i rispettivi laboratori informatici.

Di recente è stato acquistato un nuovo centralino telefonico *Voiper* in sostituzione di un *Alcatel* ormai obsoleto.

Il nuovo centralino è compatibile con il standard *Voip* (*Voice over IP*) e questo permette di sfruttare le connessioni internet e non più le vecchie linee analogiche, per poter effettuare chiamate, con un notevole risparmio di costi di telefonia fissa.

Nelle annualità 2017-2018 è previsto l'acquisto di telefoni compatibili con il *Voiper* da destinare alle sedi staccate dell'Ente (vedi plessi scolastici, sede Protezione civile, Sala Civica, biblioteca, aula P3@, ...) in vista dell'arrivo nel territorio comunale della fibra ottica e quindi della possibilità di creazione di un'unica grande rete interna sviluppata in più livelli e che comprenda tutte le sedi comunali (compresa la sede staccata di Lonigo per gli Uffici Tecnici in convenzione) e tutti gli edifici pubblici di proprietà dell'Ente, che possa sfruttare tutta la potenzialità della fibra ottica per quanto riguarda la connessione agli *internet provider*, per poter in questo modo, utilizzando il sistema *Voip*, effettuare telefonate tra tutte le sedi in modo totalmente gratuito in quanto diventeranno chiamate tra interni e non più su linee analogiche e quindi a pagamento.

L'acquisto dei telefoni *Voip* o compatibili *Voip* presuppone l'acquisto di alimentatori o *switch POE* da integrare alla rete interna per l'alimentazione degli stessi ed eventuali altri dispositivi per poterli collegare al centralino telefonico (adattatori, alimentatori, etc...)

Se dovesse concretizzare il progetto sopra indicato e cioè la creazione di un'unica grande rete internet di collegamento fra tutti i plessi comunali, il numero delle connessioni *Internet* (e di conseguenza i contratti con i *provider*) verrebbe diminuito in quanto la fibra ottica permetterebbe una connessione più veloce rispetto alle attuali collegamenti via cavo o etere tramite tecnologia *Hyperlan*, permettendo così l'utilizzo di meno linee *DSL* in quanto si potrebbe condividere una o più connessioni tra tutti gli edifici comunali, eliminando quelle superflue.

Ad esempio la linea della scuola media potrebbe essere condivisa tra tutti i plessi scolastici dato che la fibra ottica permette una connessione fino a *100 megabit in download*, più che sufficiente per permettere la navigazione e l'utilizzo della rete a tutte le postazioni degli istituti in caso di condivisione.

## • **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### **Automobili**

Alla data di approvazione del presente provvedimento l'Ente dispone delle seguenti autovetture di servizio:

1. FIAT PANDA targata DV 345 CM;
2. FIAT PUNTO targata DZ 086 FF;
3. FIAT DUCATO targata CN 932 NT;

Un altro autoveicolo NISSAN targato AT 124 ND è utilizzato dal gruppo comunale di protezione civile.

## **Autocarri**

Sono inoltre ancora a disposizione dell'ufficio tecnico comunale due autocarri:

- a) Ford TRANSIT targato CA 017 BW
- b) Ford TRANSIT targato AK 944 LV

L'Amministrazione comunale intende donare il mezzo targato AK 944 LV alla Proloco Comunale o al Comitato Meledo 84 per fini sociali causa inutilizzo.

- **BENI IMMOBILI**

### **I beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

L'Ente non dispone di beni immobili uso abitativo.

L'appartamento inserito nell'ambito del bocciodromo comunale è funzionale alla gestione dello stesso in quanto riservato al custode ed in tal senso disciplinato ed utilizzato come da convenzione pluriennale in essere.

Per quanto riguarda i beni immobili di servizio l'Ente attualmente dispone di tre edifici in piazza Umberto I, di cui uno è stato recentemente ristrutturato, il quale si prevede di destinare ad attività commerciali, culturali e di aggregazione. Due degli edifici situati in piazza Umberto I sono sedi municipali. Inoltre, gli edifici delle scuole materne, ad eccezione di quella di Meledo, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado sono di proprietà comunale.

L'Ente dispone:

1. di un edificio in via Pompele utilizzato per metà a magazzino e per l'altra metà per sede protezione civile;
2. dell'Eco-centro comunale;
3. di impianti sportivi in via Valle con annesse stanze in uso alla Proloco e una sala civica per i consigli comunali;
4. di un terreno comunale sito in via Pompele dove è stato costruito un edificio ad uso bar in convenzione d'uso. A convenzione scaduta l'edificio diventerà di proprietà comunale.