

**COPIA**

Deliberazione N. **11**

in data **17-02-2017**

# **COMUNE DI SAREGO**

PROVINCIA DI VICENZA

## *Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale*

**Oggetto:**

**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI.**

L'anno *duemiladiciassette* il giorno *diciassette* del mese di *febbraio* alle ore *11:35*, nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Castiglion Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Luzi Manuela</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Tregnaghi Ivano</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Zambon Flavio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Zordan Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Presenti n. **3**                      Assenti n. **2**

Partecipa alla seduta la Sig.ra *DI COMO Roberta* SEGRETARIO del Comune.

Il Sig *Castiglion Roberto* nella sua qualità di *Sindaco* assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI.**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li, 15-02-2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

---

Parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li, 15-02-2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cola Francesca

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) con il quale si stabilisce che : “[...] *ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.*

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 detti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico) e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (sui siti web istituzionali delle PA);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 22/04/2016, con la quale è stato approvato, ai sensi della normativa sopra indicata, il “Piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili”;

**RITENUTO** quindi di approvare, nel testo allegato quale parte integrante al presente atto, il “Piano triennale 2017-2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili” previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244;

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**ALL'UNANIMITA'** di voti favorevoli;

## DELIBERA

1. di approvare, nel testo allegato quale parte integrante al presente atto, il “ Piano triennale 2017-2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili” previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244;

2. di stabilire che il Piano di cui al punto precedente punto 1) sia pubblicato:
- all'Albo pretorio dell'Ente;
  - sul sito web istituzionale del Comune di Sarego (<http://www.sarego.gov.it>);
  - di dare atto che, a consuntivo annuale, sarà trasmessa una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Veneto;
  - di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di area;
  - di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 151, comma 4 , del D. Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di dar corso all'acquisizione di alcune dotazioni informatiche.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to Castiglioni Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DI COMO Roberta

---

N. 172 Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.

*Sarego li, 28-02-2017*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DI COMO Roberta

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e contro di essa non sono pervenuti reclami né opposizioni, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3 comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

*Sarego li, \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

*Sarego li, 28-02-2017*

IL SEGRETARIO COMUNALE