

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Finelli Pasquale
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese Via A. Diaz, n. 26/5, 36071 – Arzignano (VI)
Telefono / cellulare 3381089813
Fax
E-mail pasquale.finelli@comune.lonigo.vi.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 5 maggio 1962, a Benevento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2 novembre 1993 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gambugliano, Piazza Corobbo n. 1
Comune di Nogarole Vicentino, Piazza Marconi n. 1
Comune di Brogliano, Piazza Roma n. 2
Comune di Sovizzo, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 21
Comune di Castelgomberto, Piazza Marconi n. 1
Comune di Dueville, Piazza Monza n. 1
Comune di Montecchio Precalcino, Viale Don Martino Chilese n. 14
Comune di Bressanvido, Via Roma n. 42
Comune di Zermeghedo, Piazza Regaù n. 1
(tutti della Provincia di Vicenza)
- Tipo di azienda o settore Settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario generale, attualmente titolare della sede di classe I/B del Comune di Lonigo (VI).
Già Direttore generale, incarico ricoperto nei Comuni di Castelgomberto, Nogarole Vicentino, Montecchio Precalcino e Dueville.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Comuni, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi, attività di programmazione e di controllo, responsabilità diretta.

- Date (da – a) 1 settembre 2005 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Arzignano (VI), Piazza Libertà n. 12
Comune di Montecchio Maggiore (VI), Via Roma n. 5
Comune di Chioggia (VE), Corso del Popolo n. 1193
Comune di Cornedo Vicentino (VI), Piazza Aldo Moro n. 33
Comune di Chioggia (VE), Corso del Popolo n. 1193
- Tipo di azienda o settore Settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente di nuclei di valutazione: incarichi attuali nei Comuni di Cornedo Vicentino e di Brogliano.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa del Comune.

- Date (da – a) 1 ottobre 2015 – 30 aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1

lavoro

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Settore pubblica amministrazione
Commissario straordinario
Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo.

• Date (da – a)

3 maggio 2016 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo, Piazza Matteotti n. 1

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Settore pubblica amministrazione
Direttore amministrativo
Attività di amministrazione dell'Istituzione Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Lonigo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

15 marzo 1989 – in poi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Ulteriori informazioni

Università degli Studi "Federico II" di Napoli

Discipline giuridiche

Dottore in giurisprudenza

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale
- Abilitazione all'esercizio dell'attività di segretario comunale nei comuni aventi popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti, conseguita in seguito a corso della Scuola superiore della pubblica amministrazione locale con esame finale

• Date (da – a)

2 novembre 1993 – in corso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CUOA, Altavilla Vicentina

SDA – Bocconi, Milano

SSPAL, Roma

- Controllo di gestione degli enti locali
- Management pubblico
- Organizzazione e gestione del personale
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Svolgimento delle funzioni di direttore generale negli enti locali (SDA – Bocconi)
- Appalti e contratti pubblici
- Strumenti dell'urbanistica concertata
- Gestione delle espropriazioni
- Gestione dei servizi pubblici mediante società di capitali (SDA – Bocconi)
- Gestione dei fondi comunitari
- Protocollo informatico e codice dell'amministrazione digitale
- Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture e di interventi urbani complessi (SDA – Bocconi)
- Project management (CUOA)
- Ciclo della *performance* (CUOA)
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza amministrativa
- Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale (CUOA, ottobre-dicembre 2017)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
Media
Scolastica
Media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di operare in gruppo e in sinergia con altri soggetti. Predisposizione alla motivazione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzazione e di direzione, mediante l'utilizzo di strumenti manageriali di pianificazione, progettazione, gestione e controllo delle attività, acquisiti in diversi corsi di formazione frequentati presso la SDA – Bocconi di Milano e il CUOA di Altavilla Vicentina.
Orientamento al *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima capacità di utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura.
Ottima capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Esperienze di recitazione teatrale.
Passione per i classici della letteratura e per il teatro, cinefilo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale negli enti locali.
Capacità didattiche.
Ottima capacità espressiva e di scrittura.

PATENTE O PATENTI Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI Pubblicazioni: "Il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma nella pubblica amministrazione", in Lexitalia.it – Anno IX, n. 12/2008.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

f.to Pasquale Finelli