



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Sarego 19-12-2014

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

REG. GENERALE N. 590

Reg. Particolare n. 191

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTABILITA' IVA ANNI 2015/2016

PREMESSO che, con Decreto del Sindaco n. 1 del 2014, la sottoscritta è stata confermata Responsabile del Servizio;

RILEVATA la necessità da parte dell'ufficio di procedere alle rilevazioni IVA relative all'esercizio 2015/2016;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 431/2012 con la quale veniva affidato il servizio di tenuta contabilità IVA per gli anni 2012 e 2013 allo Studio Garzon di Porto Mantovano;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 38/2014 con la quale veniva affidato il servizio di tenuta contabilità IVA per l'anno 2014 allo Studio Garzon di Porto Mantovano;

DATO ATTO che sussiste una effettiva carenza, sia in termini qualitativi che quantitativi di figure professionali in grado di fornire la prestazione oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO che il servizio di cui ha bisogno l'Ente non si basa solo sulla tenuta delle scritture contabili ma deve essere integrato e supportato da una assistenza fiscale continua visto la rapida evoluzione normativa degli obblighi fiscali;

DATO ATTO che l'attività svolta dallo Studio Garzon è stata precisa e puntuale e ha maturato una notevole esperienza nel settore;

RAVVISATA l'esigenza e la necessità di affidare, pertanto, l'incarico di tenuta contabilità IVA anche per l'anno 2015/2016, dando atto che detta materia, alquanto delicata, è sempre in continua evoluzione;

VISTA la nota prot. n. 18139 del 19/12/2014 con le quali lo Studio Garzon di Porto Mantovano conferma la sua offerta anche per l'anno 2015/2016 per la tenuta delle scritture contabili IVA e relativo aggiornamento normativo;

DATO ATTO che la proposta di fornitura comprende:

1. predisposizione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento alla tenuta e all'aggiornamento dei registri iva, alla redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP ed alla loro successiva trasmissione telematica

- all'Agenzia delle Entrate;
2. un servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale, promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo;
 3. Ad integrazione del percorso formativo di cui al punto 2, lo Studio mette a disposizione dell'Ente un servizio di assistenza telefonica a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti.

Il costo del servizio è pari a € 2.250,00 + 4% + 2% all'anno;

DATO ATTO che il prezzo offerto è lo stesso della precedente offerta che scadrà il 31/12/2014;

DATO ATTO che sussistono i presupposti per l'affidamento dell'incarico:

1. esigenze eccezionali e temporanee: carenza temporanea di organico dell'ufficio ragioneria in quanto risulta appena assunto un dipendente che deve essere ancora formato;
2. inesistenza di altre figure professionali all'interno dell'Ente in grado di svolgere tali mansioni;

RICHIAMATO il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 che prevede sia consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori provviste e servizi, con particolare riferimento all'art. 4, punto 3, che recita:

a) *"E' consentito, comunque, la trattativa con una sola ditta nelle seguenti ipotesi:*

Quando la specialità del prodotto da acquistare o l'urgenza del lavoro, del servizio o della provvista lo rendano necessario;

CONSIDERATO, pertanto, che all'Ente necessità la tenuta delle scritture di cui sopra con il supporto di un'assistenza fiscale continua per tutte le considerazioni sopra fatte, si ritiene opportuno affidare detto incarico allo Studio Garzon il servizio di tenuta scritture contabili e supporto fiscale anche per l'anno 2015 e 2016;

RITENUTO pertanto il preventivo meritevole di accettazione in quanto congruo e confacente alle esigenze di questo ente;

CHE necessita pertanto, assumere apposito impegno di € 2.854,80 iva e cassa inclusa per l'anno 2015, ed € 2.854,80 iva e cassa inclusa anche per l'anno 2016 per provvedere all'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO:

- che le Pubbliche Amministrazioni provvedono alle forniture e servizi attraverso le convenzioni stipulate da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la società CONSIP s.p.a.;
- che il servizio di cui trattasi, al momento attuale non è oggetto di convenzione CONSIP S.P.A. di cui in premessa, come risulta dalla verifica effettuata;

CONSIDERATO CHE per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto

mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c. e ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera C) del Regolamento Comunale per l'esecuzione in Economia di lavori, forniture e servizi, approvato con delibera di C.C. n. 56/2007, approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 14/02/2013, esecutiva, che consente il ricorso ad un'unica ditta in caso di spesa inferiore ad €. 40.000,00 (art. 12 comma 1).

Poiché, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, la stipula di ogni contratto deve essere preceduta da apposita Determinazione a contrattare avente i contenuti fissati in detto articolo, si precisa che:

- ◆ la presente costituisce determinazione a contrattare ai fini dell'affidamento della fornitura di cui sopra;
- ◆ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la tenuta del servizio di contabilità Iva per gli esercizi 2015/2016;
- ◆ oggetto del contratto sarà la gestione del servizio contabilità IVA nella modalità e prezzo sopra esposto in conformità al preventivo presentato dalla ditta;
- ◆ il contratto, come già detto, sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ex artt. 1326 – 1341 c.c.;
- ◆ le clausole essenziali del contratto sono già contenute nel preventivo presentato dalla ditta cui si fa espresso rinvio;
- ◆ è stato scelto l'affidamento diretto per la particolarità della fornitura, per l'entità della relativa spesa e per velocizzare la procedura.

DATO ATTO, inoltre, che lo studio deve autocertificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.L.gs. 163/2006;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art 3 della Legge 136/2010 relativo alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di **affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, allo Studio Garzon di Porto Mantovano il servizio per la tenuta delle scritture contabili IVA e relativo aggiornamento normativo per gli anni 2015/2016 approvando il relativo preventivo di spesa;
3. di **impegnare** a favore dello Studio Garzon di Porto Mantovano la somma di *complessivi* €. 2.854,80= IVA 22% + Cassa previdenza 4% compresa al titolo 1, funzione prima, servizio ragioneria, intervento prestazione di servizi, capitolo 1071, del Bilancio pluriennale 2015;
4. di **impegnare** a favore dello Studio Garzon di Porto Mantovano la somma di *complessivi* €. 2.854,80= IVA 22% + Cassa previdenza 4% compresa al titolo 1, funzione prima, servizio ragioneria, intervento prestazione di servizi, capitolo 1071, del Bilancio pluriennale 2016;
5. di dare atto che alla procedura in oggetto è stato attribuito relativo codice CIG: ZD60DAF345
6. di dare atto che il servizio di che trattasi al momento attuale non è oggetto di convenzione CONSIP s.p.a. di cui in premessa;
7. di dare atto che il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001

sarà inserito nell'anagrafe delle prestazioni;

8. di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 127 della Legge 662/96 così come modificato dall'art. 3 comma 54, della Legge Finanziaria 2008 il predetto incarico sarà pubblicato sul sito internet degli incarichi affidati;
9. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'articolo 151, 4° comma, del D. Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cola Francesca

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
COLA dr.ssa Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni da oggi.(reg. Pubbl. _____)

Sarego _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI COMO Roberta